

---

# 学生选课指南

建议使用 PC 端或者 PAD 端浏览器登录使用 web 端进行选课，浏览器页面更加直观，显示内容更加丰富。

## 一、选课基本原则

(一) 以专业人才培养方案为依据，在导师指导下进行。

(二) 按学校规定缴纳专业注册学费，取得注册资格。未及时缴纳学费的，可以先保留选课结果，补选结束后（通常为开学两周后，具体时间以财务通知为准），仍未缴清欠费或办理绿色通道的，选课结果不再保留（有特殊情况无法及时缴纳的可向财务申请缓缴，财务审核批准后可延缓）。

(三) 遵循课程修读顺序。对于有先后修读顺序的课程，应先选先修课，再选后续课。

(四) 对于进行分级教学的公共课程，应根据分级考试结果，参加对应级别课程的选课。

(五) 原则上，每个学生每学期选课不低于 16 学分，不高于 35 学分。

(六) 选定课程时，应考虑其上课时间，原则上不允许冲突。

(七) 新生第一学期不参与选课，由学校统一选进课堂。

## 二、选课三个阶段的基本概念

(一) 预选及重修报名。预选只选课程名称，不考虑时间、地点、任课老师。重修报名则在可报名的课程范围内报名重修，或不报名，二选一即可。预选及重修报名结果用来确定是否安排老师来给同学们上这门课，及安排多少课堂。尤其是需要重修的课程，课程是否开设重修班以及开设及格课堂是根据报名人数决定的，如果报名人数不足，会导致重修课堂无法开设或者开设班级数量不足，此时未报名却有重修需求的可能导致正选时无课可选，最终可能导致毕业前应修课程未修而影响正常毕业，所以务必重视。

(二) 正选。设置了课堂容量，上课时间和地点，任课教师。正选前，教务处和教学办公室会将必修课课堂进行批选，确定开设的重修课堂也会将报名学生批选进入重修课堂。正选期间已批选的课不得随意退课（除非是由于学籍变动导致已修读过但被再次批选进课堂的），其他课程可选课、可退课、可以超过课堂容量选课（部分受限于教学资源的课堂不能超过课堂容量），要注意，需要重修，但因未重修报名而没有被批选进课堂的，需要自行在正选轮次中的重修选课模块进行选课（但不得超过课堂容量上限）。正选结束后，一部分课堂会因选课人数低于开课人数而被取消，选课学生将被移出课堂，另一部分课堂会因为选课人数明显高于课堂容量，在教学资源允许情况下，适当增加课堂容量或增开课堂后，

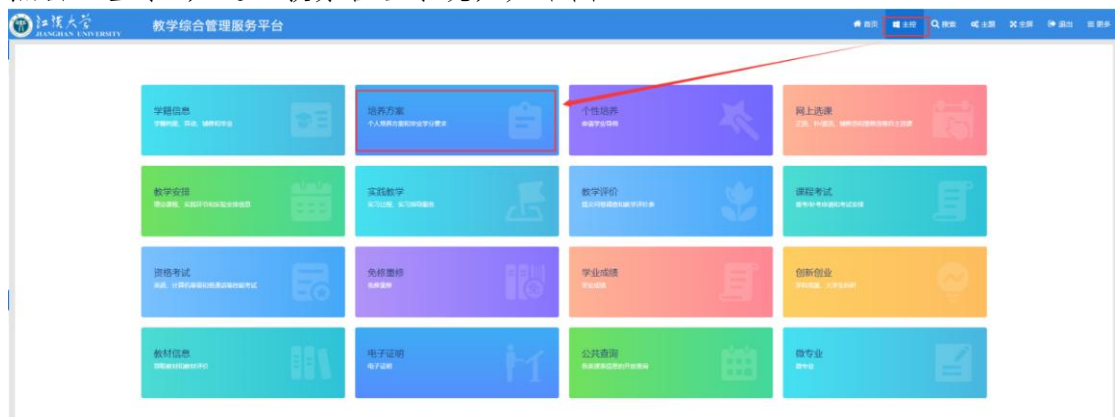
仍超出课堂容量的，将按照**本年级优先，专业优先，学分绩点优先**的规则进行筛选处理，排名靠后的学生将被移出课堂，即选课日志中显示的“批量筛选”，**筛选后保留在课堂的，系统会标记“已选中”**。

(三) 补选。设置同正选阶段，但采取“先到先得”的原则，当选课人数达到课堂容量上限时，不再允许选入（即不可突破选课人数上限），但可改选同课程的其它课堂或者其它课程。同时，请所有同学务必再补选前关注正选阶段的选课结果，尤其是可能存在“批量筛选”时被移出课堂的情况，从而及时进行补改选。错过补改选的机会后，需要到本人所在学院的教学办公室说明情况，递交申请后，由教办老师进行后台选课（此时可能存在课堂已满等因素造成的无法补选的情况，所以请务必认真对待补选环节，查漏补缺，以免影响整体学业进展甚至影响毕业）或退课。更特殊的情况，需要到教务处选课或退课。

### 三、选课过程基础操作指南

#### 1.查看人才培养方案

方法：打开浏览器，在地址栏输入 <https://jwxt.jhun.edu.cn/> 或者在教务处网站推荐栏中找到“教务管理系统”进入，输入自己的学号、密码、验证码，点击“登录”，进入教务管理系统，如下图：



点击上图中屏幕上方的“主控”，进入主界面，选择“培养方案”模块，即可看到整个大学期间的培养方案情况，如下图所示：

序号	学年学期	课程	学分	课程类别	课程地位	考核方式	总学时	理论学时	实验学时	实践学时	其他学时	周学时	备注
1	2023-2024学年第一学期	1410110801创新创业专业导论	1.0	学科基础课/必修		考试	16	16	0	0	0	2.0	
2		141020100501商务谈判	2.0	学科基础课/必修		考试	36	32	4	0	0	4.0	
3		141080100301离散数学(上)	4.0	学科基础课/必修		考试	64	64	0	0	0	4.0	
4		141080100302大学计算机基础	1.5	公共课/必修		考试	48	16	16	0	16	2.0	
5		1411100001大学体育(一)	1.0	公共课/必修		考试	32	28	0	0	4	2.0	
6		1411402313大学新形态	2.0	公共课/必修		考试	40	32	0	0	8	2.0	
7		1411503003-3创新创业教育1	0.3	公共课/必修		考试	8	4	0	0	4	2.0	
8		1411503003-2创新创业教育2	3.0	公共课/必修		考试	48	32	0	8	8	2.0	
9		141030100601大学军事理论课程(上)	0.5	公共课/必修		考试	16	16	0	0	0	2.0	
10	2023-2024学年第二学期	141011010101商品学	3.0	学科基础课/必修		考试	48	48	0	0	0	0.0	
11		1410103001管理心理学	3.0	学科基础课/必修		考试	48	44	4	0	0	0.0	
12		1410303070大学心理健康教育	1.0	公共课/必修		考试	32	32	0	0	0	0.0	
13		141040102401大学英语(一)	1.5	公共课/必修		考试	24	24	0	0	0	0.0	
14		141080100401离散数学(下)	4.0	学科基础课/必修		考试	64	64	0	0	0	0.0	
15		141080100001线性代数(文)	2.5	学科基础课/必修		考试	40	40	0	0	0	0.0	
16		1410803031Office高级操作	3.0	学科基础课/必修		考试	48	32	16	0	0	0.0	
17		1411303003法律英语(1)	1.0	公共课/必修		考试	32	28	0	0	4	0.0	
18		1411303011法律英语(2)	1.0	公共课/必修		考试	32	28	0	0	4	0.0	
19		1411402312大学新形态	2.0	公共课/必修		考试	32	32	0	0	0	2.0	
20		1411402313大学新形态	2.0	公共课/必修		考试	40	32	0	0	8	0.0	
21		1411503002-2创新创业教育2	0.3	公共课/必修		考试	8	4	0	0	4	0.0	
22		1411505001创新创业项目实践	3.0	公共课/必修		考试	48	32	0	4	12	0.0	
23		141900100201军事理论	1.0	公共课/必修		考试	36	0	0	0	36	0.0	
24	2024-2025学年第一学期	141011000101创业学	2.5	学科基础课/必修		考试	40	40	0	0	0	0.0	

如上图，分别点击“理论课程”、“实践环节”和“毕业学分要求”等相关栏目，即可了解你的专业人才培养方案、应修读的课程、环节等信息。还可以分别点击“网上选课”、“教学安排”、“考试安排”、“学生成绩”、“教材信息”、“学生成绩”等进一步了解学业的进展情况。

务必通过学院发到你们手上的专业人才培养方案了解本人的培养方案，并逐字阅读，做好个人规划，每次选课前必须梳理前一阶段课程修读情况，掌握本次选课中哪些选修课中哪些课程或类别必须选、哪些课会被批选但需要再次确认是否已被批选、哪些课必选但需要自己选课、哪些课挂科了需要重修报名并重修选课等关键信息。**每到毕业季，都会有 2% 的学生因未弄清楚自己的培养方案，导致部分课程未选课导致延期毕业，甚至当学年无法毕业，请务必重视。**

在向学院教办确认教学管理系统中的培养方案准确无误的情况下，也可通过“教学综合管理服务平台”了解，**否则一律以学院发的纸质培养方案为准。**

## 2. 预选课程和重修报名

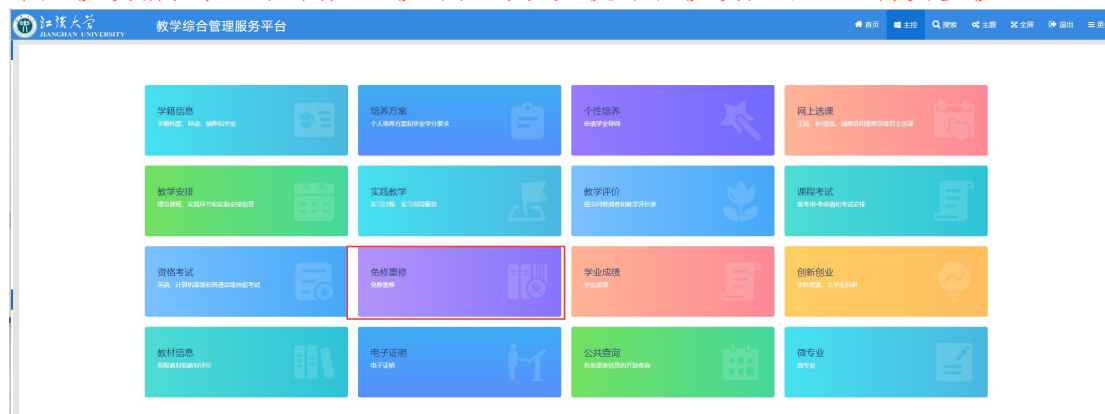
登录教学综合管理服务平台（或喜鹊儿 app），点击主控进入教务管理系统，**注意：预选和重修报名不在同一个模块内。**

首先是预选。找到网上选课，点击“预选”即可进行课程预选。如下图所示：





重修报名：找到 免修重修，切换到【申请重修】选项卡，找到本人希望重修的课，点击申请即可。（注意，并非列表中所有课程都是需要重修的，要根据本人修读情况决定，例如选修课，可以更换课程修读，不一定需要重修）



注意：要清楚“重修报名”和“预选”都是属于意向征集，是开课的依据，预选或重修报名均不代表选课，但也十分重要，它决定了正式选课时是否能看到这门课程。尤其是仅有个别人挂科的课程，如果没有人报名，则系统可能会认为没有人需要重修这么课，如果这门课正好因为新的年级培养方便变动，或者因招生专业变动，直接没有低年级相同专业，则这门课可能不会再被开设，因此将失去本学期重修的机会。当然，考虑到教学资源有限，有学生重修报名的课并不必然开班。

### 3.正选/补选课程

登录教学综合管理服务平台（或喜鹊儿 app），点击主控---网上选课，点击“选课（按开课计划）”或“选课（按上课时间）”均可进行课程正选，正选时，可以切换课程范围。



课程范围中各类型说明：**主修（本年级/专业）**为所在年级和专业下一学期的开课计划内的课程，用于选择本人下一学期主要修读的课程，确保必修课主均已选（部分已经提前批选），选修课按要求选够学分；**主修（公共任选）**为所有公共任选课，用于选择2门公选课，依据兴趣和空闲时间选择；**主修（可跨年级/专业）**为所在专业其他年级的人才培养中涉及的所有课程，用于选择需要重修，但是未开设独立的重修班（可用于：插班重修的课、或以前学期应修读但漏选的课、或转专业后须补选、或已获得学分但希望刷分的课程）。

此外，上上图中选课（外年级/专业）可以选全校所有课程，无任何限制，由于总有学生选错或按一时兴趣选课后不再规定时间内退选，学期快结束时发现自己无法取得成绩后无理要求退课，严重扰乱了正常教学秩序，因此该功能正常情况下不再开放。

辅修用于选修辅修学士学位要求的课程，辅修目前采取批选制，无需选课，因此并不开放。

选课中，点击课程名称，在弹出的界面中可了解该课程的基本信息

#### 【特别提示】

(a)不盲目选，不错选、不漏选。没有弄清楚的课程不乱选；已经获得有效学分的课程无特殊原因不重选；人才培养方案规定必修的课程一定选上，不错选、不漏选；选修课程中的二选一、三选一或者多选一、多选几的课程，人才培养方案里有注明，选课前一定弄清楚。

(b)选“主修（公共任选）”课不要超过2门。建议先选主修课程，再选公共



### 3. 如何重修课程？

申请重修的学生数大于开班人数时可以开设重修课堂，即组班重修，达不到组班人数的，原则上应随低年级跟班重修。在预选与重修报名阶段，学校开放重修报名，报名人数足够时，经承担单位同意后，开设重修课堂，进行组班重修，正选前，学校将已报名的学生选进课堂。人数达不到开班条件的，或未进行重修报名的，可以在正选时选进低年级的课堂，跟班重修。

注意：需要重修的同学，建议尽量报名重修，否则可能导致人数不足无法成班，同时，重修班一般在周末，更不容易与正常课堂时间冲突，且放弃周末重修报名，直接选择跟班重修，还要考虑到选课失败的可能，需要慎重。另外，本学期已经处于重修中的课，不得报名。



### 4. 如何查询全校课程课表？

答：目前无法查看全校课表，只能查看某一确定课程的课表。方法为：进入“教学综合管理服务平台”，点击主控--公共查询--课程课表：



右上角可以选择学年学期，左侧输入课程名称或代码即可查询具体课程的课表。

## 5. 如何知道自己所学专业本学期开设了哪些课程？

答：在“选课”界面，分别点击“主修（本年级/专业）”、“主修（公共任选）”后点击“检索”按钮，即可在其下部看到本学期本年级本专业开设的所有课程，点击“主修（跨年级/专业）”后“检索”，即可看到相应的跨年级跨专业课程。

## 6. 哪些情况会出现所选课程的上课时间冲突？

答：(1) 修读的公共任选课或跨学院跨专业的课程冲突。

(2) 由于转专业后补课、插班重修、提前选以后学期的课、选择跨学院跨专业课程、修读小语种课程等。

(3) 选课差错，后台选课时选择了为其他专业开设的公共必修课课堂。

(4) 选课后，在学期中课表进行了调整。

## 7. 为什么有些课程的课堂能够看到，但无法选择？

答：选课时，有些课程的课堂能够看到，但“选定”是灰色的，无法勾选这门课。主要有以下原因：

(1) 该课堂不允许突破课堂容量上限，而此时选课人数已经达到课堂选课人数上限；

(2) 该课堂设置为未合班不可选，也就是课堂只开给特定年级专业，且受师资影响只能容纳这么多人，你只能选为本专业安排的时间内排的课堂。

如果该课程是你必须修读的课程，未被批选或者因其他原因一直未修读，需及时向你所在学院教办老师反映，寻求解决方案。

## 8. 担心选课后被筛选掉或担心本学期的课程挂科，是不是选课越多就会越好？

答：不是。一年级所选课程中未获得学时达到一定比例时，可能导致学业预警。且重复修读同一门课，只认定一次有效成绩，学分只计一次，公共任选课也不例外。

这里还要特别说明，学生成绩分为原始成绩和有效成绩，每学期任课老师录入的成绩为原始成绩，所有老师完成成绩录入后，教务处会在教务系统内统一对成绩进行认定，认定后的成绩为有效成绩。在成绩认定的过程中，系统会对学生该课程之前是否有成绩进行检测，有成绩的记录的时候，修读性质会被认定为重修，而有效成绩是以最后一次取得该课程的成绩为准。学生在毕业时打印的成绩单上的成绩均为有效成绩。所以选课时一定要认真，不要轻易重复修读已取得及格以上有效成绩的课程。

## 9. 什么时候知道自己最终选课结果？需要注意什么？

答：补选结束后，学校于放假前公布全校选课结果和下学期课表。确认本人选课时，首先要明确自己应选的课是否都已经成功选上，注意与培养方案反复核

---

对，与同专业同学对照，有疑问的及时与教办老师咨询。其次要注意课表有无冲突，一般来说正常修读的理论课程都不会有冲突，但涉及到转专业、休学复学、课程重修、漏选补修时很可能出现课表冲突，必须仔细检查。对于个别节次冲突，可以向任课教师请假，冲突节次较多且自学能力较强时，可以选择办理免听，每学期限免听1门课程，但是，自学困难或冲突课程门数大于1门的，需要及时到教办处理，在确认未选错课程，或无法更换其他课堂时，退选相应课程，下一学期再修读。

#### **10. 每学期开学还能补选课程和退课吗？**

答：可在开学两周内到你所在学院教办申请退和补选课程，但因其他原因被限制选课的除外。

#### **11. 弹性学制学生如何选课？**

答：原则上，延长学制的学生应同步参加预选、正选和补选。因延长学制手续办晚了等原因没赶上正选和补选时，须在本学期结束前到本人所在学院从后台选课。

#### **12. 专升本和转专业学生如何选课？**

答：专升本学生第一次选课，学院应组织单独培训指导，并由学院完成批选，第二次及以后选课与其他学生同步进行。

转专业学生在未预录取前均按原专业选课。教务处发布预录取名单后，由教务处统一退课，由新专业所在学院负责指导学生按新的行政班级选课。教务处发布正式录取名单后，被取消录取的学生，将退回原专业，由教务处统一退课，由原专业所在学院负责为学生重新选课。

#### **13. 转学、复学学生如何选课？**

答：转入江汉大学的学生、复学的学生，办完转（复）学手续后，先到学院教办报到，然后根据学院教办的指导，前四周办理手续的直接在学院选课，四周后办理的凭相关手续和学院教办给的选课清单，到教务处选课。注意，即使学院已失去选课权限，仍需要先由学院确定所需选的课程，再到教务处办理选课。

#### **14. 参军、休学的学生如何退课？**

答：休学的学生，办完相关手续后，在开学4周内可以到学院教办办理退课手续，4周以后须到教务处退课，退课时需要明确告知老师哪些是已参加完考试的课程。参军的学生由于涉及复审，入伍后一般不办理退课手续，在退伍返校后统一处理选课、成绩等问题。

---

### 15. 选课密码忘记了怎么办？

答：可以利用你设置的密码问题和答案找回密码，也可以到自己所在学院教办重置密码。

### 16. 还有什么要提示的？

答：选课很重要，课程漏选与课程挂科同样会造成无法毕业，请一定要认真对待。

注：以上内容仅供学生选课参考，非正式文件，文中内容与学校正式文件冲突时，以正式文件的规定为准，文中内容出现歧义时，以教办老师或教务处老师的解释为准。

二〇二六年六月