

# 2021-2022 学年第二学期

## 学生选课问答和选课操作指南

### 一、选课原则

(一)以专业人才培养方案为依据，在导师指导下进行。

(二)按学校规定缴纳专业注册学费，取得注册资格。

(三)遵循课程修读顺序。对于有先后修读顺序的课程，应先选先修课，再选后续课。

(四)选课分为学生网上选课、后台选课两种，“后台”指学院教学办公室。学生网上选课分预选、正选、补改选三个顺序阶段及重修选一个独立阶段。

预选阶段，没有人数限制，只选课程名称，不考虑时间、地点、**任课老师**。在预选前学院会根据各专业的人才培养方案来申请开设课程，并根据实际教学运行情况增开或不开部分课程，最后拟定开设的课程就是开课计划。随后，教务处在开课计划的范围内拟定预选课程范围，由学生进行预选。预选结果就是承担单位（即负责安排老师上这门课的学院）用来确定是否安排老师来给同学们上这门课，及安排多少课堂的依据。

正选阶段，设置了课堂容量，上课时间和地点，任课教师。正选结束后，当选课人数超过课堂容量时，学校将根据实际情况，对课堂增加容量或对课程增开课堂，当选课人数低于预期人数时，可能会删除该课堂。同时，采取“专业优先”、“高年级优先”和“学分绩点高者优先”相结合的原则，把“增、改、删”后超出课堂容量的学生踢出已选的课堂，我们将这个过程叫“批量筛选”。

补选阶段，设置课堂容量，采取“**先到先得**”的原则，当选课人数超过某个课堂容量上限时，不再允许选入，可改选同课程的其它课堂或者其它课程。同时，所有参与网上选课的学生需要关注自己在正选阶段的选课结果是否存在“**批量筛选**”被踢出课堂的情况，从而及时进行补改选。错过补改选的机会后，需要到本人所在学院的教学办公室说明情况，递交申请后，由教办老师进行后台选课或退课。更特殊的情况，需要到教务处选课或退课。

重修选课为独立的选课阶段，一般在正选期间至下一学期开学前，开放重修选课报名，学生需在此期间报名重修，学校根据重修报名情况决定课程开设，已报名的学生将由后台统一选进课堂，或开放重修选课窗口，由学生在网上进行重修选课。具体方案以每学期选课通知为准。需要注意的是，学生可以通过正选和补选的网上选课进入正常的课堂进行重修，我们称为“跟班重修”，也可以在重修报名后由后台统一组织课堂进行重修，我们称为“报名重修”，两种方式都是可以的，但以“报名重修”优先。

“正选”和“补选”的概念是旧的教务系统中沿用下来的，在新的选课系统中只是“选课”的两次重复而已，也就是说“正选”和“补选”在教学管理系统中都是“选课”，第一个区别在于第一次“选课”后可能会被踢出课堂，第二次“选课”则不会被踢出课堂，一般

来说，第二次选课后的结果就是最终选课结果。另一个区别在于，第二次“选课”的时间内，无法在“退选”功能内自主退课。

**新生第一学期由学校根据其人才培养方案的要求，统一由后台选课，同一课程有多个课堂可选时，将随机选进课堂。**

(五) 对于进行分级教学的公共课程，应根据分级考试结果，参加对应级别课程的选课。教务处或学院教办会在系统内为学生设置级别标签，并设置选课限制，正常情况下，学生能看到的课堂，均为本人级别对应可选的课堂。学生需清楚自己的级别，如出现可选的课堂的级别（一般以课堂名称作为级别提示）与本人级别不对应时，及时与教办联系，由教办向承担单位核实级别情况。

(六) 原则上，**每个学生每学期选课不低于 16 学分，不高于 35 学分**。选定课程时，应考虑其上课时间，原则上不允许冲突。

(七) 选课时间大致安排如下：原则上，第 8-9 周预选，第 15 周正选，第 17 周补选，寒假或暑假期间重修选。每学期每个阶段选课的具体时间将适时在教务在线的“教学公告”、学校电子大屏等信息平台公布。选课范围等注意事项均由选课通知另行确定，请注意关注预选、正选、补选、重修报名通知。

## 二、选课须知

### (一) 选课前的准备

每学期预选及正选前，你应熟悉所修读专业的人才培养方案，并认真了解所修读专业下学期的开课计划，弄清楚你应修读的课程和具体安排，哪些课程必修，哪些课程需选修，**哪些课属于选修课，但是毕业审核时属于必须要修读的课**，哪些已修读课程补考不及格需重修或刷分，同时要了解每学期的选课时间安排。

正选前，需要查看哪些课已经由后台完成了选课，但是属于已经修读过的课，这些课可能需要退选。

每个选课阶段开始后，对不清楚的问题，通过上网查询、向所在学院教办和你的选课导师咨询等方式弄清楚，这样才不会导致重选、错选和漏选以及不会操作等问题。

### (二) 选课相关问答

#### 1. 如何了解自己的人才培养方案、学业进展情况？

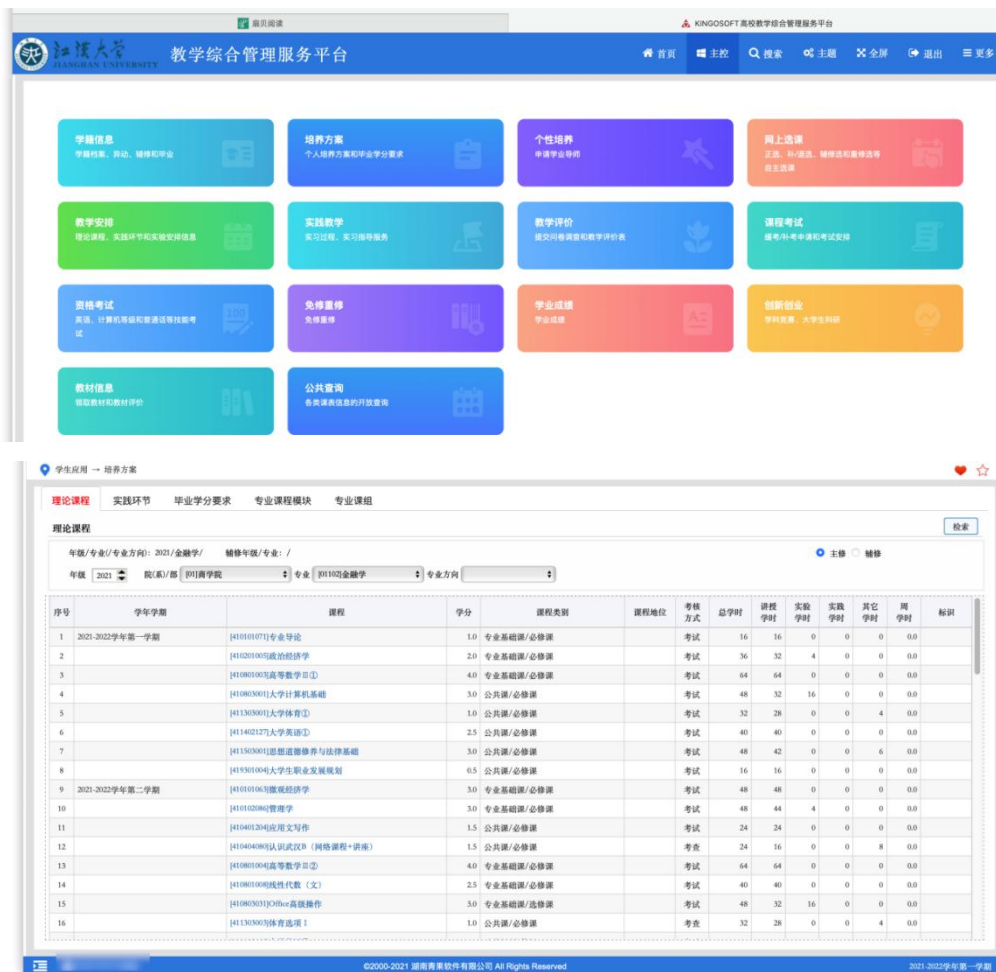
答：可通过学院下发到你们手上的专业人才培养方案了解，也可通过“教学综合管理服务平台”了解。

方法：打开浏览器，在地址栏输入 <https://jwxt.jhun.edu.cn/> 或者在教务处网站推荐栏中找到“教务管理系统”进入，输入自己的学号、密码、验证码，点击“登录”，如下图：



或切换到“扫码登录”，用喜鹊儿扫码即可登录。

登录后，进入如下界面：

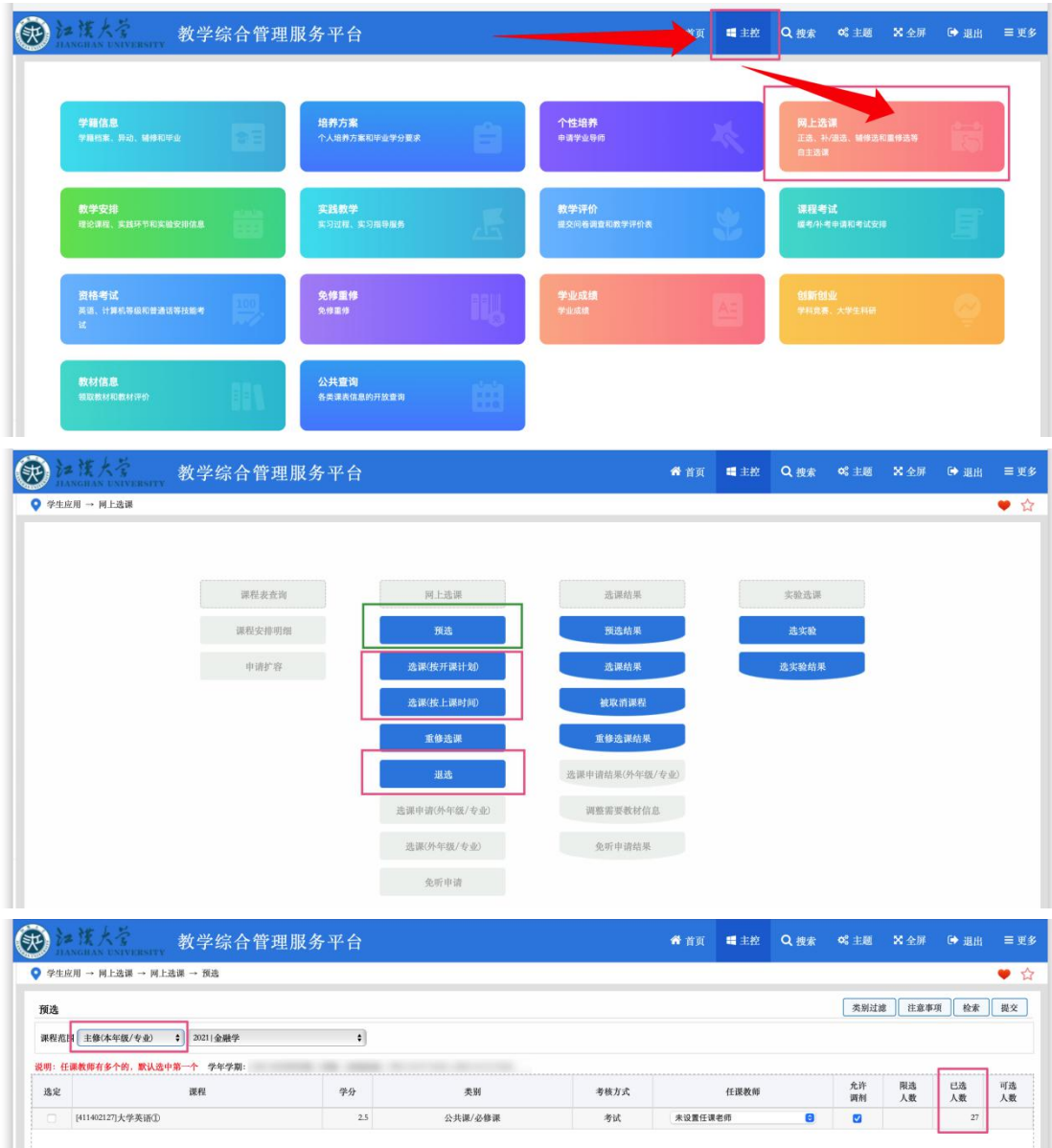


如上图点击屏幕上方的“主控”，进入主界面，选择“培养方案”模块，分别点击“理论课程”、“实践环节”和“毕业学分要求”等相关栏目，即可了解你的专业人才培养方案、应修读的课程、环节等信息。你还可以分别点击“网上选课”、“教学安排”、“考试安排”、“学生成绩”、“教材信息”、“学生成绩”等进一步了解学业的进展情况。

注意：查询前，先查看右下角的学年学期是否正确。

## 2. 如何预选课程？

答：登录教学综合管理服务平台（或喜鹊儿 app），点击主控——网上选课，点击“预选”即可进行课程预选，预选时，可以切换课程范围。如下图所示：



课程范围分为主修和辅修，主修（本年级/专业）为本专业选课学期内要求修读或选择性修读的课程，主修（公共任选）同样为本专业内课程，只是为了便于选课而将公共任选课单独列出，主修（可跨年级/专业）可以选择本专业其他年级或者其他专业需要修读的课程，可选课程的清单根据教务处设置的范围而定，一般来说，目前全校所有课程均可供同学们在不冲突的前提下跨年/专业修读。辅修用于选修辅修学士学位要求的课程。

### 3. 如何正选/补选课程

登录教学综合管理服务平台（或喜鹤儿 app），点击主控——网上选课，点击“选课（按开课计划）”或“选课（按上课时间）”均可进行课程正选，正选时，可以切换课程范围。



正选课程是依据各年级各专业人才培养方案，根据预选的需求，结合学校教学资源开设的。正选课程阶段，课程的上课时间、地点、任课老师均已确定。选课过程与预选一致，只是课堂信息中多了教师和时间地点。选课中，点击课程名称，在弹出的界面中可了解该课程的基本信息

#### 【特别提示】

(a) 不盲目选，不错选、不漏选。没有弄清楚的课程不乱选；已经获得有效学分的课程无特殊原因不重选；人才培养方案规定必修的课程一定选上，不错选、不漏选；选修课程中的二选一、三选一或者多选一、多选几的课程没有特别原因不多选（如，程序设计基础为五选一，大学语文课为三选一）。至于哪些课程是二选一、三选一、多选一或者多选几，你所在专业应选哪些课，人才培养方案里有注明，选课前一定弄清楚。

(b) 选“主修（公共任选）”课不要超过 2 门。建议先选主修课程，再选公共任选课，一般来讲，选完主修课程后，应该还可以找到空余时间选修公共任选课的。此时，一定要找所开设的公共任选课上课时间与你空余时间一致，并且你有兴趣、能拓宽你知识面的课程。

(c) 选课时，你会发现部分课程已经有选课记录，这部分课程是由于属于必修课程，为减少学生漏选的情况，已由学校提前选好，可以自行退课或更换课堂，但为了避免课堂冲突或漏选课程，建议谨慎操作。

### 4. 正选课程提交后就表示选课成功了吗？

答：不是。正选结束后，教学承担单位会根据正选结果对课堂进行增删改，之后，系



统会通过前述筛选机制对超出课堂容量上限的课堂进行批量筛选，部分同学可能会被筛选下来，还有少数课程的个别课堂因为选课人数不足以开课会被删除，导致这部分同学所选课程就不成功。因此，所有选课同学在补选时一定要再次进系统认真仔细地检查自己的选课情况，一旦发现课程漏选了或者被筛选下来了，补选时及时上网选课，以免影响你修读课程。



## 5. 如何退选课程

在预选和正选（第一次选课）时间内，可以在网上选课--退选菜单内退选已经预选或正选的课程。第二次选课，即补选时间内，不能自主退课，确需退课的，须到学院教学办公室说明情况后，由教办老师退选。

## 6. 如何重修课程？

在正选时，学校会开放重修报名，学生需通过免修重修--申请重修来报名，报名时间会一直开放至下学期开学前一周至两周左右，且在学期末完成成绩登录后会增加一次可申请重修的清单，不在清单内的课程不能报名重修。

同学们在正选时，如果某一门课需要重修，可以查看“申请重修”界面内是否可以申请该课程重修报名，如可以，则报名，在重修课堂重修。

如果不能报名，则可以到选课界面，查看主修（跨年级/专业）内是否有对应课程，如果没有时间冲突，则可以选课，在一般课堂跟班重修。

如果时间冲突，无法选课，则需要等到期末考试后，系统内增加可重修报名的课程清单后，再次查看是否可以报名，如可以，则报名，在重修课堂重修。

如果仍然不在报名重修课程清单内，但一般课堂内有该课程，因时间冲突无法选课，同时你是第一次重修该课程，则开学后，到教办补选，在一般课堂跟班重修。因冲突课时达到 1/3 而达到免听条件的，可以同时办理免听（2021-2022-2 学期开始，每人每学期只能免听一门课程）。

如果正选课程、重修报名中均无这门课程，则只能等到下一个选课季再选。

以上内容重要，且绕口，请反复读。



### 7. 特殊课程上课提示

网络公选课、认识武汉课程、体质健康达标测试、形势与政策等课程可能没有安排上课地点，具体上课时间、地点和方法，另行通知，请大家注意了解掌握。其中，网络课程是学生在网上学习，不安排地点的，学习起止时间、学习要求、考试方法等另行通知；认识武汉、课程是线上线下进行的课程，一部分时间由学生在网上学习、完成相应作业等，另一部分时间在集中授课，考试也按任课老师要求进行。

### 8. 如何查询课程课表？

答：目前无法查看全校课表，只能查看某一确定课程的课表。方法为：进入“教学综合管理服务平台”，点击主控--公共查询--课程课表：



右上角可以选择学年学期，左侧输入课程名称或代码即可查询具体课程的课表。

## 9. 如何知道自己所学专业本学期开设了哪些课程？

答：在“选课”界面，分别点击“主修（本年级/专业）”、“主修（公共任选）”后点击“检索”按钮，即可在其下部看到本学期本年级本专业开设的所有课程，点击“主修（跨年级/专业）”后“检索”，即可看到相应的跨年级跨专业课程，如下示意图：

## 10. 哪些情况会出现所选课程的上课时间冲突？

答：学校在排课时，会先预定好各个年级各个专业学习各通识课程和量大面广专业基础课程的时间，各年级各专业须避开这些时间来上本专业的专业课，以确保同学们的课程时间不会出现冲突，如有冲突，一般有如下几种情况：

(1) 修读的公共任选课或跨学院跨专业的课程冲突。每天晚上平均同时安排 8-10 门公共任选课，这些课相互之间的时间是冲突的。且这类课程都可能会与你个别的通识教育课程、学科基础课程或专业基础课安排在同一时间。

(2) 由于转专业后补课、挂科或刷分重修、提前选以后学期的课、选择跨学院跨专业课程、修读小语种课程等，由于这些课程并不是按照本专业的排课时间规则来开设的，可能会与你当前学年学期应修课程上课时间冲突。

(3) 选课差错。对于量大面广的课程，同一门课程，可能涉及几千名学生需要上课，受教学资源限制，学校无法在同一时间开设足够的课堂供学生同时上课，因此需要在每周不同的时间开设同一门课程。为了让各专业的学生能集中在某一个时间上同一门课，以便本专业其他课程正常开设，我们预先明确了各专业某一公共课的上课时间，该课堂会有对应的课堂名称，如果没有，则需要向教办老师确认后再选课。例如：商学院的学生选大学英语课，需要选择名称为“商 A”或“商 B”，当然，如果你带有标签“英语文理 A”，系统会自动根据你自身的级别，使你只能看到若干个名称为“商 A”的课堂，而看不到名称为“商 B”的课堂，此时，根据自己的喜好，选择一个课堂即可。

## 11. 为什么有些课程的课堂能够看到，但无法选择？

答：选课时，有些课程的课堂能够看到，但“选定”是灰色的，无法勾选这门课。主要有以下原因：

(1) 该课堂选课人数已经达到课堂选课人数上限；

(2) 该课程不在你下学期培养方案中开设或虽已开设但学院没有排课。

如果该课程是你必须修读的课程，请及时向你所在学院教办老师反映。

## 12. 担心选课后被筛选掉或担心本学期的课程挂科，是不是选课越多就会越好？

答：不是。正选课程是按照自己的学业进程，选择自己需要修读的课程。盲目选跟自己完成专业学习毫不相干的课程，这样既浪费了学校有限的资源，使其他想修读该课程的学生选不进课堂，同时还会影响你的学业进程。尤其注意，**重复修读同一门课，只认定一次有效成绩，学分只计一次，公共任选课也不例外。**



### 13. 什么时候知道自己最终选课结果？

答：补选结束后，学校于放假前公布全校选课结果和下学期课表。尤其要注意，正选时已选定的课并非最终结果，如果该课堂选课人数过多，学校又不决定扩大课堂容量，那么你可能被踢出课堂，所以请务必在补选前再次确认一次。

### 14. 每学期开学还能补选课程和退课吗？

答：可在开学两周内到你所在学院教办申请退和补选课程，但因其他原因被限制选课除外。

### 15. 报名并被批准修读辅修学士学位的学生如何选课？

答：辅修学士学位专业课程由学院在后台为学生选课。

### 16. 弹性学制学生如何选课？

答：原则上，延长学制的学生应同步参加预选、正选和补选。因延长学制手续办晚了等原因没赶上正选和补选时，须在本学期结束前到本人所在学院从后台选课。

### 17. 专升本和转专业学生如何选课？

答：专升本和转专业的学生，第一次选课，学院应组织单独培训指导，单独开放时间选课。第二次及以后选课与其他学生同步进行。

### 18. 转学、复学学生如何选课？

答：转入江汉大学的学生、复学的学生，办完转（复）学手续后，先到学院教办报到，然后根据学院教办的指导，凭相关手续和学院教办给的选课清单，到教务处选课。

### 19. 参军、休学的学生如何退课？

答：参军、休学的学生，办完相关手续后，须到学院教办办理退课手续。

### 20. 选课密码忘记了怎么办？

答：可以利用你设置的密码问题和答案找回密码，也可以到自己所在学院教办重置密码。

**注：以上内容仅供学生选课参考，非正式文件，文中内容与学校正式文件冲突时，以正式文件的规定为准，文中内容出现歧义时，以教办老师或教务处老师的解释为准。**

二〇二一年十月二十日