

江汉大学教务处文件

江教务〔2020〕2号

江汉大学关于第二批“项目式教学”改革 课程申报的通知

依据新时代全国高等学校本科教育工作会议和全国教育大会精神要求，我校 2019-2020 学年第 1 学期 11 门课程进行了“项目式教学”（Project-Based Learning）改革试点。11 门试点课程全部通过验收，效果良好，推进了教学方式和教学手段革新。为进一步提升本科教学质量、推进教学改革，现就第二批项目式教学改革课程申报作如下通知：

一、项目式教学内涵

项目式教学就是教师根据课程教学目标，设计若干个具有明确目标任务的独立项目，在教师指导下，由学生分组合作或独立进行信息收集、方案设计、项目实施及最终评价。学生通过项目实施，了解并把握整个过程及每个环节基本要求，达到掌握学科知识、提高技能技巧、提升综合素养的目的。其显著特点是：以项目为主线，教师为引导，学生为主体，注重理论与实践相结合，师生共同完成项目，共同提高。

二、申报要求和范围

1. 每人限报 2019-2020 学年度第二学期所授课程 1 门，或以课程群负责人身份带领其他教师共同申报同学期开设的 2-3 门课程（课程群必

须是知识关联度高、教学目标相一致的课程，可跨学院、跨专业）。

2. 第一批验收通过课程，若有新的改革举措和设计方案，可继续申报。

3. **申报截止日期为 2020 年 2 月 18 日。**由各学院教办统一向教务处提交申报书（附件 1），教务处不直接接受教师个人申报。

三、实施方式

1. 理论教学。教师可自行调整理论教学方式：既可让学生自学，也可课堂讲授；既可使用在线课程实施混合式教学，也可实施翻转课堂。**理论教学通过向院教学办报备，可突破课表规定的时间和上课教室限制。**但通过一个学期学习，学生要达到课程（群）大纲规定的学习目标。

2. 项目实施。**任课教师须在课程开课一个月以内布置与课程高度相关的项目，学生完成项目，需综合运用该课程（群）知识。**项目大小、难度要合适，既要学生理论知识学习后可达到，又要有一定挑战度。项目数量既可以是一个较大项目，也可以是若干小项目。项目既可由学生个人完成，也可以小组方式完成。

3. 改革方案设计。申报教师应基于 OBE 理念，对项目式课程改革进行系统设计，对理论教学、项目指导进行合理安排；对平时成绩、考核进行统筹安排。教师对平时成绩组成设置享有自主权，但要在方案设计中说明。期末考核成绩既可以是项目成果的成绩，也可以是纸质考试的成绩或课程论文成绩。**改革方案获批后，可直接作为教学进度表同质等效文件提交，教师不必另行填写教学进度表。**

四、项目验收

项目实施过程中，教务处将组织专家通过听取教师汇报、召开学生座谈会等形式对“项目式教学”改革课程并进行验收。验收通过后，教师方可录入学生期末成绩。验收通过课程，教务处将发文予以确认。

五、支持措施

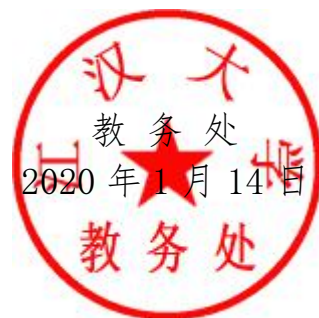
1. 确认“项目式教学”项目为课堂教学改革项目。

2. 实施“项目式教学”过程中，学生完成项目所需材料、易耗品、交通费等，各学院应从实验实习费等相关经费中予以优先支持。如学院经费不足，经任课教师申请、学院同意，教务处将统筹资金予以支持。

3. 教务处和教学督导与评估中心在教学检查、巡查中，以教师提供的“项目式教学”申报书改革方案为依据进行检查。

4. 课程改革验收通过后，学校鼓励教师对“项目式教学”进行总结和研究，对每门课程（群）支持一定的教学研究专项经费，2020年12月底对未使用完毕的经费予以清零。

附件 1：课程项目式教学改革项目申报书



附件 1

江汉大学

课程项目式教学改革项目申报书

课程名 称

课 程 负 责 人

联 系 电 话

课 程 类 别

所在学院

教 务 处

二〇二〇年一月制

一、基本情况

课程名称						
课程负责人	姓名		性别		出生年月	
	专业技术职务				电子邮箱	

	姓名	专业技术职务	学科专业	承担的教学工作	本人签字
课程群成员 (注: 课程群填写)					

课程基本情况
 (课程开设时间、开设对象、学分、课时数; 课程已开展的教学改革、教学研究和获得教学奖励情况等, 以课程群申报的分别填写各课程情况, 500 字以内)

二、课题论证

1. 课程目标分析（500 字以内）

2. 现有教学资源分析

3. 现行教学模式

4. 现行教学模式课程目标达成分析

三、课程改革设计

1.改革思路

(从教和学两方面填写，300 字以内)

2. 课程教学项目设计

(课程教学中设计项目、项目课时分配，若以课程申报课分课程填写)

序号	项目名称	课时
1		
2		
3		
4		
5		
6		

7		
8		
9		
10		
11		
.....		

3. 教学组织形式

（学生是否分组、小组分工等，限 400 字）

4.项目实施方案				
周次	项目安排及目标任务	时间、地点	教学组织形式	相关要求
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

5.考核方案

(考核方式、考核要点、考核要求、成绩构成权重等)

6.所需教学资源和环境

(含有关政策、场地、硬件、经费支持及其使用管理机制、保障条件等)

7.应用价值及推广

四、经费预算

支出项目		金额(元)	计算根据和理由
1			
2			
3			
4			
5			
合计:			

五、审核意见

系（部）审核意见
负责人签字年月日
学院审核意见
公章负责人签字年月日
教务处审核意见
公章年月日