《公务员知识与技能》微专业招生简章

1. 培养目标

目标1：提高思想政治素质、人文素养，培养高度的社会责任感；

目标2：提高学生在公职类考试中的竞争力，具备进入党政机关、企事业单位等职位工作的行政职业能力；

目标3：具有良好的决策、组织、沟通、协调能力与公文写作能力；

目标4：具有较强的思辨能力、分析能力和解决实际问题的能力；

目标5：能够满足行政管理、科学研究、社会服务等各行业对公职人员政策理论水平的要求。

1. 招生对象

1.招生对象应为我校2022级、2023级全日制在校本科生。

2.无科类、单科成绩及先修课程要求（报名人数大于50人时，绩点高者优先）。

1. 课程设置

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 课 程 名 称 | 学分数 | 总学时 | 总学时分配 | 考核方式 | 开设学期 | 上课方式 |
|
| 课内教学 | 实验教学 | 实践教学 | 实践周数 |
| 必修课程 | 管理学基础 | 1 | 16 | 8 | 0 | 8 | 0 | 开卷 | 秋 | 讲授、问题探究 |
| 行政管理概论 | 1 | 16 | 8 | 0 | 8 | 0 | 开卷 | 秋 | 讲授、问题探究 |
| 行政能力测试 | 4 | 64 | 32 | 0 | 32 | 0 | 闭卷 | 秋、春 | 讲授、训练 |
| 申论 | 4 | 64 | 32 | 0 | 32 | 0 | 闭卷 | 秋、春 | 讲授、训练 |
| 公文写作与处理 | 1 | 16 | 8 | 0 | 8 | 0 | 开卷 | 秋 | 讲授、训练 |
| 面试方法与技巧 | 3 | 48 | 16 | 0 | 32 | 0 | 开卷 | 春 | 讲授、训练 |
| 公务员基础能力训练专题 | 1 | 16 | 8 | 0 | 8 | 0 | 开卷 | 春 | 讲授、训练 |
| 合计 | 15 | 240 | 112 | 0 | 128 | 0 |  |  |  |

1. 开课时间及学习要求

1.开课时间：

第一学期开课时间为2025年春季。

2.学习要求：

（1）课程安排在周末。

（2）按照授课教师要求提交作业与考试。

（3）微专业报名后不得中途退出。

1. 咨询电话及QQ群

1.咨询电话：18971377952 刘老师

2.QQ群：695641846